

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W BRODNICY
w okresie epidemii COVID-19

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., poz.742)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 780)

Ogólne zasady przyjmowania klientów w Poradni:

1. W celu zmniejszenia ryzyka przenoszenia zakażenia rejestracja dzieci i młodzieży na badanie odbywa się telefonicznie poprzez rozmowę.
2. Na badanie do Poradni przychodzą tylko osoby, którym wyznaczono termin, przyście musi być punktualne - w przypadku dziecka/ucznia wraz z jednym opiekunem. Nie przychodzą osoby, których nie dotyczy badanie tj. rodzeństwo, inni członkowie rodziny, znajomi itd.
3. Do placówki nie mogą przychodzić pracownicy i klienci, którzy są chorzy lub/i z objawami choroby.
4. Poradnia będzie przyjmowała dzieci i uczniów w budynku Poradni szczególnie w celu diagnozowania na potrzeby wydania stosownych opinii i orzeczeń, ważnych dla przyszłości edukacyjnej i dalszych losów dzieci.
5. Pozostałe zadania statutowe, w tym terapie i spotkania sieci współpracy, Poradnia będzie zgodnie z regulacjami prawnymi nadal realizowała zdalnie.
6. Budynek, w którym mieści się placówka, jest w dalszym ciągu w ograniczonym zakresie dostępny dla osób z zewnątrz. Przyście tylko po uprzednim kontakcie telefonicznym, w uzasadnionych przypadkach z zachowaniem zasad bezpieczeństwa
7. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych u dziecka, rodzic/opiekun prawny powinien odpowiednio wcześniej powiadomić Poradnię i odwołać wizytę.

Wizyta w Poradni

1. Na wizytę do Poradni dziecko/uczeń przychodzi z jednym opiekunem.
2. Przy wejściu do budynku Poradni każdy pracownik, dziecko oraz jego rodzic/opiekun ma obowiązek zdezynfekować ręce – płyn dezynfekujący przy wejściu i przy sekretariacie.
3. Przed bezpośrednią wizytą diagnostyczną w Poradni rodzic/opiekun prawny telefonicznie wypełnia z pracownikiem administracji Ankietę wstępnej kwalifikacji. Po wypełnieniu ankiety i wyrażeniu zgody na badanie następuje telefoniczne podanie terminu wizyty w Poradni.
4. Przed bezpośrednią wizytą diagnostyczną w Poradni za zgodą rodzica/opiekuna prawnego pracownik pedagogiczny może telefonicznie przeprowadzić wywiad dotyczący zgłoszonej sprawy.
5. Po przybyciu na diagnozę rodzic potwierdza swoim podpisem wiarygodność telefonicznie wypełnionej ankiety, wprowadza ewentualne zmiany, podpisuje zgodę na badanie i zostaje przekierowany z dzieckiem do zespołu badającego.
6. W przypadku wywiadu epidemiologicznego – ANKIETY dodatniego lub objawów infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, uczucie duszności, inne nietypowe) na podstawie informacji wynikających z ankiety przeprowadzonej przez pracownika sekretariatu, podwyższonej, mierzonej przez wyznaczonego pracownika temperatury ciała u rodzica lub dziecka i stwierdzenie ryzyka zakażenia wirusem SARS CoV-2. **zasadna jest wówczas odmowa wykonania diagnozy – decyzję podejmuje osoba telefonicznie rejestrująca lub dokonująca wstępnej weryfikacji po przybyciu do poradni.**
7. Nie ma możliwości przynoszenia zabawek, plecaków, toreb, jedzenia i innych zbędnych rzeczy, które nie są potrzebne w trakcie diagnozy. Na terenie Poradni rodzic/opiekun/dziecko/uczeń musi przebywać w maseczce ochronnej, chyba że jest to dziecko poniżej 4 r.ż./lub dziecko/uczeń z całościowymi zaburzeniami rozwoju/ niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębszym, które nie jest w stanie funkcjonować w maseczce ochronnej oraz mieć założone rękawiczki jednorazowe/ lub jeśli nie posiada rękawiczek dezynfekować ręce po każdym kontakcie z innymi osobami/ przedmiotami/ w przypadku ponownego wejścia do budynku.
8. Rodzic/opiekun prawny musi posiadać pełną dokumentację w dniu badania tj. opinię ze szkoły, w przypadku orzeczenia wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia, zaświadczenia lekarskie (dostępne do pobrania na stronie internetowej: <http://www.pppbrodnica.pl> w zakładce WZORY DRUKÓW) jeżeli są niezbędne do wydania orzeczenia lub opinii. Dokumentacja musi spełniać wymogi formalne tj. posiadać wszystkie podpisy oraz pieczęci organu

- wydającego informacje o dziecku/uczniu tj. szkoła, przedszkole, placówka, lekarz, jednostka służby zdrowia.
9. Nie przewiduje się przychodzenia rodzica/opiekuna prawnego kilka razy w tej samej sprawie, jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu tego z zespołem badającym lub telefonicznie.
 10. Po badaniu rodzic/opiekun prawny wchodzi na omówienie wyników oraz złożenie wniosku w uzasadnionych przypadkach, dziecko/uczeń pozostaje pod opieką rodzica lub jeżeli jest to możliwe czeka w poczekalni tzn. jest w stanie zachować dystans społeczny, nie będzie się przemieszczać po budynku.
 11. Każdy kontakt osoby z zewnątrz w sekretariacie powinien odbywać się tylko w wyjątkowych przypadkach, w taki sposób, aby klient przebywał w odległości minimum 1,5 m od pracownika.
 12. Rodzice oczekują na dziecko/ucznia poza poradnią na zewnątrz budynku, w odległości minimum 2 m od siebie.
 13. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji rodzice/opiekunowie muszą podać aktualny nr telefonu i są zobowiązani bezwzględnie, szybko odbierać połączenie z Poradni.
 14. Jeżeli zaistnieje taka konieczność, odległość osób przebywających w poczekalni to minimum 1,5 m.
 15. Jeżeli dziecko nie jest w stanie zostać w gabinecie podczas badania bez opiekuna odległość musi wynosić minimum 2 m od diagnosty.
 16. Korzystanie z toalet powinno odbywać się tylko za wiedzą pracowników i powinno być ograniczone do minimum, w celu przeprowadzenia dezynfekcji korzystanie musi być pod kontrolą.

Zespół Orzekający

1. Posiedzenia Zespołu orzekającego odbywają się we wtorki, z udziałem lekarza orzecznika w gabinecie, gdzie odległość między pracownikami wynosi co najmniej 1,5 m.

2. Na terenie Poradni członkowie zespołu orzekającego przebywają w maseczce ochronnej i po wcześniejszej dezynfekcji rąk. Dokumentacja przedstawiona na posiedzeniu będzie już po procesie dezynfekcji lampą ultravioletową.
3. Obecność bezpośrednia rodzica na posiedzeniu jest ograniczona, kontakt wyłącznie telefoniczny w dniu posiedzenia zespołu o godzinie podanej na zawiadomieniu.

Zachowanie profilaktyki

1. W Poradni stosuje się zabezpieczenia stanowisk pracy, pracowników w kontakcie bezpośrednim z klientem w postaci, przyłbic/ maseczek, osłon na biurka, jednorazowych rękawiczek lub mycia i dezynfekcji rąk i stanowisk pracy.
2. Do dezynfekcji materiałów diagnostycznych używa się lampy UV-C .
3. Wprowadza się monitoring prac porządkowych – raporty dezynfekcji pomieszczeń, Gabinetów diagnostycznych i pomoce dydaktyczne będą dezynfekowane po każdej przeprowadzonej diagnozie, a fakt ten odnotowywany w raporcie.
4. Przybory, sprzęt, pomoce diagnostyczne, karty indywidualne należy dezynfekować po każdym użyciu podczas diagnozy w specjalnie do tego przygotowanym pomieszczeniu.
5. Dezynfekcję stolików, biurków, klamek, włączników światła używanych podczas diagnozy w pomieszczeniach diagnostycznych przeprowadza się po każdym badaniu oraz każdorazowo w przypadku stwierdzenia zabrudzenia. Pomiedzy badaniami pomieszczenie musi być wywietrzone przez co najmniej 15 min.
6. Po każdej diagnozie przeprowadza się dezynfekcję ład, poręczy, dozowników na preparaty do higieny rąk, dozowników na ręczniki jednorazowe, pojemników na odpady nie rzadziej niż dwa razy dziennie przez pracownika obsługi.
7. Przed rozpoczęciem pracy i po zakończeniu każdy pracownik dezynfekuje swoje stanowisko pracy.
8. W Poradni na korytarzu przy wyjściu znajduje się pojemnik na zużyte jednorazowe rękawiczki i maseczki.
9. Dziecko podczas diagnozy używa jednorazowego długopisu/ołówek, który jest odkładany do odpowiedniego pojemnika po diagnozie, a następnie dezynfekowany i używany kolejnego dnia.
10. Miejscem pracy pracowników są indywidualne gabinety, sekretariat i tam tylko można im przebywać.
11. Pracownicy poradni, kiedy będzie potrzeba przemieszczania się powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m i nosić maseczki jeżeli w budynku przebywają osoby nie będące pracownikami.